

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Управление проектной деятельностью обучающихся
4.	Дисциплина (модуль)	Риторика
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию реферата

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь чёткую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

Требования к оформлению и представлению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.
2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).
3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.
4. Объём реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

1.4 Методические рекомендации по составлению презентации

Презентация даёт возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и

краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Требования к оформлению и представлению презентации

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

1.5 Методические рекомендации по подготовке к тесту.

Также используется система контроля на основе разработанных тестов. Примерные варианты тестов приводятся в одном из разделов данной программы, которые рекомендуется использовать в ходе проведения практических занятий. Итоговое тестирование предполагает повторение всего изученного материала. Обучающиеся могут воспользоваться лекционными материалами, а также основной и дополнительной литературой для подготовки к тесту.

1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на экзамен.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов, доведенного до сведения студентов заранее.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает

дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к зачету. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех вопросов.

За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу. Во время подготовки рекомендуется не записывать все содержание ответа, а составить развернутый план, которому нужно следовать во время сдачи зачета.

Отвечая на вопросы, необходимо придерживаться определенного плана, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы студент либо конкретизировал мысли, либо подкрепил те или иные теоретические положения практикой.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Становление риторики как науки. Риторические приемы на разных этапах развития ораторского искусства.

План:

1. Основные этапы развития риторики. Зарождение риторики на Древнем Востоке.
2. Риторические приемы античности.
3. Риторические приемы Средневековья, Возрождения и Нового времени.
4. Развитие риторических традиций в России.

Вопросы для самоконтроля:

1. Очертите задачи и функции риторики.
2. Выявите различные точки зрения ученых на риторику. Выпишите определения риторики, приведенные в различных пособиях. Какое из них вам ближе? Обоснуйте свое мнение.
3. Какие риторические приемы использовались в риторике Аристотеля, Цицерона, софистов, представителей схоластики?
4. Какие риторические приемы были популярны на разных этапах развития ораторского искусства в России?
5. Перечислите этапы развития риторики. В чем разница между классической риторикой и риторикой наших дней?
6. Охарактеризуйте вклад ученых Древней Греции и Древнего Рима в развитие ораторского искусства..
7. Назовите современных ораторов (известных политиков, юристов, артистов, журналистов), которые активно используют в своих выступлениях риторические приемы, характерные для: а) азианизма, б) аттицизма. Обоснуйте свой ответ.
8. Какова роль «Краткого руководства к красноречию...» М.В. Ломоносова в истории русской речевой культуры?

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте рефераты и презентации на следующие темы:
 - 1) Риторические приемы в диалектике Сократа.
 - 2) Платон и его вклад в развитие риторики.
 - 3) Аристотель и его риторика.
 - 4) Ораторское искусство Демосфена.
 - 5) Риторические приемы Цицерона.

- 6) Описание стилистических норм в учении о красноречии М. В. Ломоносова.
 - 7) Правила высшего красноречия М. М. Сперанского.
 - 8) Основные признаки совершенного языка в произведении А. И. Галича "Теория и практика красноречия для всех родов прозаических сочинений"
 - 9) Риторические приемы в публичных выступлениях русских революционеров.
 - 10) Риторические стратегии и тактики в риторике фашизма.
 - 11) Риторические стратегии в современной политической деятельности.
2. Подготовьтесь к учебной конференции по теме "История становления и развития риторики". Используя подготовленные вами рефераты и презентации, подготовьте публичные выступления с учетом основных законов риторики и требований к устной речи.

Тема 2. Докоммуникативный этап работы над публичным выступлением. Планирование публичных выступлений.

План:

1. Выбор темы публичного выступления
2. Определение цели публичного выступления
3. Сбор и систематизация материала
4. Работа над композицией.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «оратория».
2. Древнегреческий ученый Исократ считал, что риторика – это основа воспитания настоящего гражданина. Согласны ли вы с этой точкой зрения?
3. Назовите основные роды красноречия.
4. В чем отличительные особенности развлекательной, агитационной и информационной речи?
5. Сопоставьте этапы работы над публичной речью в классической риторике и в современной оратории. Выявите сходство и отличия.
6. Назовите основные требования к теме публичного выступления
7. Что такое смысловая схема речи? Расскажите о методах составления схем речи.
8. Следует ли заучивать всю речь наизусть?
9. Какие приемы запоминания текста вы используете?
10. Как отличить волнение перед выступлением от страха?
11. Какова роль репетиции на этапе подготовки публичной речи?

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите приемы косвенного вступления:
 - а) Помните одну известную фразу: "Дипломатия – это искусство сказать кому-то, чтобы он отправился к черту, таким образом, чтобы он мечтал об этом путешествии".
 - б) На первом месте из того, чего больше всего бояться люди, находится страх публичного выступления.
 - в) Кто из вас полностью удовлетворен тем, как люди слушают вас?
 - г) Знаете ли вы, что рабство существует в семнадцати странах современного мира?
 - д) Американцы являются самыми ужасными преступниками в цивилизованном мире (выступление перед американцами).
 - е) Вопрос, который я собираюсь затронуть, касается вашего бизнеса, мистер Элби, и вашего, мистер Сол. Собственно говоря, он в определенной степени окажет воздействие и на стоимость продовольствия, и на квартплату. Он затрагивает благосостояние и процветание всех нас.
 - ж) Уважаемые родители, меня поражает ваша беспечность. Ваш ребенок имеет, по крайней мере, один шанс из десяти стать наркоманом и как следствие – стать преступником. И даже если этого не случится с вашим сыном, то вы все равно будете вовлечены в решение этой проблемы. Болеть будет сын соседа, а платить за лечение

будете вы. И немалые деньги. Ведь общая копилка социального обеспечения не пополняется так значительно, как растет количество наших детей, заболевших “белой смертью”.

з) "Комсомольская правда": "Подростки на службе рэкетиров", "Советская культура": "Подросток признается в изнасиловании и убийстве", "Известия": "Детская преступность в стране растет". Это наши улицы, по которым ходят наши дети каждый день. Мы должны защитить себя и их.

2. Подготовьте презентации на следующие темы:

- 1) Информационная речь и ее особенности.
- 2) Развлекательная речь и ее особенности.
- 3) Убеждающая речь и ее особенности.
- 4) Воодушевляющая речь и ее особенности.
- 5) Специфика речи, призывающей к действию.
- 6) Эпидейктическая речь и ее особенности.

2. Подготовьте рефераты и презентации на следующие темы:

- 1) Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук.
- 2) Роды и виды красноречия по целям.
- 3) Структура коммуникативно-речевой ситуации.
- 4) Методы и приемы запоминания текста.

Тема 3. Коммуникативный этап работы над публичным выступлением. Осуществление публичного выступления.

План

1. Создание устных текстов разных стилей, в том числе научного и публицистического.

2. Коммуникативные технологии, стратегии и тактики в ходе публичного выступления.

3. Риторические приемы общения оратора с аудиторией.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы функции вступления и заключения.

2. Расскажите о том, какие рекомендации желательно соблюдать при подготовке вступления и заключения.

3. Какие правила построения текста вы знаете?

4. Выявите формы, способы, приемы, обеспечивающие эффективное построение публичного выступления.

5. Какова роль внешности, манер, позы, жестов оратора?

6. Каковы функции вступления и заключения.

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Задания для самостоятельной работы:

1. Определите тему своего публичного выступления. Используя знания о видах вступления и заключения, подберите различные варианты начала и конца вашей речи. Оформите результаты вашей работы следующим образом:

Тема публичного выступления:

Приемы вступления	Примеры
Приемы заключения	Примеры

2. Представьте себе:

Вы журналист, работающий в корпоративном издании, принадлежащем

строительной фирме. Она собирается построить развлекательный центр на территории городского парка. С этой целью придется вырубить немало деревьев. Население города и местные органы власти относятся к этим планам отрицательно.

Ваша задача повлиять на общественное мнение, изменив его в нужную вам сторону. Напишите статью, выбрав одного из адресатов: а) администрация города; б) представители партии «зеленых»; в) молодежь; г) живущие в этом районе люди, которые когда-то участвовали в создании парка (сажали деревья); д) жильцы домов, рядом с которыми будет вестись строительство.

3. Прочитайте текст. Какие особенности толпы в нем описаны? По возможности, продолжите список. Объясните, почему "психологию толпы" должен знать человек, выступающий публично.

Хотя до съезда знаменитостей оставалось еще несколько часов, тут уже собрались тысячи людей... Большой наряд полиции удерживал свободным проход между фасадом и передним рядом зрителей. Тод заметил, как встревожены полицейские и как осторожно себя ведут. Если им надо было кого-нибудь арестовать, они добродушно подтрунивали над нарушителем, обращая дело в шутку, пока не выводили его за угол, где начинали охаживать дубинками. Им приходилось быть вежливыми только до тех пор, пока человек оставался частью толпы. Когда начнут появляться звезды, полицейские силы придется удвоить. При виде своих героев и героинь толпа станет бесноватой. Какой-нибудь незначительный жест – не в меру лестный или не в меру вызывающий – приведет ее в движение, и тогда ее не остановишь ничем, кроме пулеметов. По отдельности, каждому, может быть, захочется получить сувенир, но стадом они будут рвать и крушить...

Людей хулиганского вида Тоду попадалось очень мало. Толпу составляли небогатые обыватели. Уже у самого края толпа, всколыхнувшись, закрыла проход, и Тоду пришлось пробиваться. Кто-то сшиб с него шляпу, а когда он нагнулся за ней, кто-то дал ему пинка. Он сердито обернулся и увидел, что окружен людьми, которые над ним смеются. У него хватило ума засмеяться вместе с ними. Толпа сразу сделалась благосклонной... Прибывали все новые группы зевак, целыми семьями. Тод заметил, как они преображаются, влившись в толпу. Пока они были сами по себе, они выглядели робкими, чуть ли не боязливыми, но став частью толпы, они становились наглыми и задиристыми. Счесть их безобидными ротозеями было бы ошибкой. Они были ожесточены и свирепы (Н. Уэст)

4. Прочитайте текст. Каким способом выступающий стремился привлечь внимание слушателей? Почему его коммуникативная технология не имела успеха? Какой способ привлечения внимания использовали бы вы?

Говорят, актеры чувствуют настроение зрителей. Должно быть, и Гришка чувствовал, потому что с первого слова он начал страшно орать, чтобы "поднять зал", как он потом объяснил. Но ему не удалось "поднять зал". Словом, все свободно вздохнули, когда он сел, вытирая лоб, очень довольный собой (В. Каверин)

Тема 4. Соблюдение стилистических и языковых норм в ходе публичного выступления

1. Языковая игра как риторический прием.
2. Благозвучие речи.
3. Коммуникативные качества речи оратора.
4. Выразительность речи и риторические приемы ее создания.
5. Стилистическая уместность в публичном выступлении.
6. Речевой этикет оратора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что называется риторическим тропом? Какие виды тропов вы знаете? Как они работают в нашей речи?
2. Что называется риторической фигурой? Какие виды фигур вы знаете? Приведите примеры.

3. Что называется нормой литературного языка?
4. Перечислите типы норм? Какие из них особенно значимы для публичного выступления?
5. Какие качества хорошей речи наиболее востребованы в ходе публичного выступления?

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите журналистские материалы, в которых содержатся ошибки и недочеты. Классифицируйте ошибки, выделив речевые и грамматические. Объясните их характер.
2. Послушайте 2-3 передачи одного из российских телеведущих (по вашему выбору). Оцените речь журналиста с точки зрения культуры речи.
3. Изучите содержание таблицы «Профессиональные варианты ударения». Особое внимание обратите на акцентологические варианты, характерные для вашей будущей профессии. Продолжите заполнение таблицы, включив в нее другие примеры профессиональных ударений из сферы журналистики.

Литературный вариант постановки ударения	Профессиональный вариант постановки ударения	Сфера деятельности
квартал	квартал	в бухгалтерском деле
договор	договор	
компас	компас	в морских профессиях
добыча	добыча	
осужденный	осужденный	в сфере юриспруденции
возбуждено	возбуждено	

4. Составьте аналогичную таблицу на тему «Профессиональные варианты произношения слов».

5. Проведите риторический анализ устной или письменной речи: 1) известного российского журналиста (по вашему выбору); 2) преподавателя вашего вуза. Определите стиль и тип речи, укажите основные тропы и фигуры, определяющие особенности данного текста, покажите, как они влияют на усиление восприятия речи. Охарактеризуйте коммуникативные технологии, которые применили ораторы для эффективного академического и профессионального взаимодействия.

6. Создайте собственный профессионально ориентированный текст, выделите речевые средства выразительности, характерные для вас как оратора.

7. Подготовьте презентацию на одну из следующих тем:

- 1) Принцип языковой толерантности и его соблюдение в ораторской речи.
- 2) Речевой этикет и вежливость.
- 3) Языковые средства диалогизации публичного выступления.

8. Подготовьте реферат на одну из следующих тем:

- 1) Риторические возможности тропов.
- 2) Принципы употребления тропов в публичной речи.
- 3) Роль риторических фигур в публичной речи.

Тема 5. Посткоммуникативный этап работы над публичным выступлением

1. Редактирование текстов публичного выступления.
2. Трансформация текстов публичного выступления, в том числе текстов научного и публицистического стилей.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что включает в себя посткоммуникативный этап работы над публичным выступлением?

2. Какие способы редактирования текстов вы знаете?

3. На какие группы делятся ошибки и недочеты в публичной речи?

Литература: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]

Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите тексты публичных выступлений в сфере академического и профессионального взаимодействия, неудачные с точки зрения их композиции и логики подачи материала. Объясните допущенные ошибки. Предложите варианты их исправления.

2. Проверьте тексты на соответствие стилю, жанру, целевой принадлежности. В случае необходимости трансформируйте текст.

3. Подберите и систематизируйте материал на тему «Особенности подготовки и проведения публичных выступлений в профессиональной деятельности журналиста». Составьте текст выступления. Отредактируйте его с точки зрения композиции и языкового оформления. Приготовьтесь выступить перед аудиторией. Проведите самоанализ и самооценку своего выступления.